美容室向けリネン管理マニュアル

# 1. 目的

本マニュアルは、美容室で使用するリネン類の管理を徹底し、常に衛生的で快適なサービスを提供することを目的とする。

# 2. 対象リネン類と用途

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| リネン類 | 用途 | 備考 |
| フェイスタオル | シャンプー、顔当て、拭き取り等 | 肌触り・吸水性重視 |
| バスタオル | カラー後や施術後の髪の包み等 | 大判サイズ |
| ネックタオル | 首元の保護 | 施術中に使用 |
| カットクロス | カット時の衣類保護 | 洗濯・除菌必要 |
| カラークロス | カラー剤の飛び散り防止 | 防水・耐薬品性あり |
| シャンプークロス | シャンプー時の肩・首元保護 | 水濡れ対応タイプ |
| フェイスカバー | シャンプー時の顔覆い | 1名使用ごとに交換 |
| ヘッドタオル | 髪の固定や保温 | 蒸しタオル代用も可 |

# 3. 使用ルール

- お客様1名ごとに必ず清潔なリネンを使用する。  
- 一度使用したリネンは再利用不可、即回収ボックスへ。  
- 薬剤が付着したリネンは、他と分けて保管・洗濯。  
- 破れ・ほつれ・におい等が目立つ場合は即廃棄。

# 4. 洗濯・クリーニングルール

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 洗濯頻度 | すべて1回の使用ごとに洗濯 |
| 洗濯方法 | 60℃以上の温水または除菌洗剤を使用（業務用洗濯機推奨） |
| 分別 | カラー剤付着品・白物・色物は別洗い |
| 乾燥 | 乾燥機を使用し、完全乾燥させる（生乾き厳禁） |
| 仕上げ | 畳み方は統一し、清潔な収納スペースに保管 |

# 5. 保管方法

- 清潔な棚または密閉型収納に保管。  
- リネンごとに収納場所を分けて整頓。  
- 湿気や直射日光を避ける。  
- 定期的に在庫点検を実施（週1回以上推奨）。

# 6. 在庫管理ルール

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 最低在庫数の目安 | フェイスタオル：1日使用分×2倍（予備含む） |
| 発注タイミング | 予備含めて在庫が2日分を下回ったら発注 |
| 発注担当 | ○○（スタッフ名 or ポジション） |
| 発注先 | ○○（業者名）／連絡先：○○ |

# 7. 外部クリーニング利用（任意）

- 利用頻度：週○回（例：毎週火曜・金曜）  
- 業者名：○○クリーニング  
- 集配時間：○時〜○時  
- 注意点：汚れや破損があるものは事前に分別

# 8. よくあるトラブルと対応

|  |  |
| --- | --- |
| トラブル内容 | 対応方法 |
| タオルににおいが残る | 洗濯槽クリーニング＋乾燥の見直し |
| 色移りが発生した | 色物と白物の分別再徹底 |
| カラー剤が落ちにくい | 予洗い＋専用処理剤使用 |
| リネンの消耗が早い | 洗濯方法または素材選定の見直し |

# 9. 衛生管理チェックリスト（例）

- 使用済みリネンは即回収されている  
- 洗濯ルールが守られている  
- リネンのたたみ方・収納が統一されている  
- 保管棚が清潔で湿気がない  
- 定期的な在庫確認が行われている

# 10. マニュアルの見直し

- 担当者：○○（店舗マネージャーなど）  
- 見直し頻度：年1回 or 状況に応じて随時更新